

**ŁÓDZKI ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH
94-102 ŁÓDŹ, UL. NOWE SADY 19**

www.lzuk.lodz.pl; przetargi@lzuk.lodz.pl; zaklad@lzuk.lodz.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ
PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 5 382 000 EURO,
KTÓREGO PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE PN.:**

**Wykonanie prac budowlanych odtwarzających pierwotny wygląd elewacji budynku
położonego w Łodzi przy ul. Gdańskiej 114 w podziale na 2 części:**

Część I - elewacja frontowo– zachodnia

Część II - elewacja tylna, boczna i ściana ponad dachem budynku

Zatwierdzam

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

V. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU

XIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

XVIII. WYCOFANIE OFERTY

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

XXVII. INFORMACJE KOŃCOWE

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
2. Załącznik Nr 2- Formularz Oferty
3. Załącznik Nr 2a – Przedmiar - Część I zamówienia
4. Załącznik Nr 2b – Przedmiar – Część II zamówienia
5. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikiem dotyczącym podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby
6. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów.
7. Załącznik Nr 5 – Wykaz robót budowlanych
8. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
9. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy dla Części I
10. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy dla Części II

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**Łódzki Zakład Usług Komunalnych****ul. Nowe Sady 19****94-102 Łódź****Polska**

tel. (+48) 42 27-23-450

fax. (+48) 42 27-23-451

e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl; kosztorysy@lzuk.lodz.plstrona www: www.lzuk.lodz.plGodziny urzędowania: **7.00 - 15.00**

Nr rachunku bankowego Zamawiającego: 59 1240 1037 1111 0011 0909 4420

Znak postępowania: 1/2022

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://www.lzuk.lodz.pl/przetargi/>

<https://portal.smartpzp.pl/uml>

Szczegółowa instrukcja obsługi Systemu SmartPZP przez Wykonawcę, w tym rejestracja, logowanie, składanie zapytań i wniosków oraz składanie ofert, zmiana czy wycofanie oferty, znajduje się w na stronie <https://portal.smartpzp.pl/uml> w zakładce e-learning. Dokumenty te są wiążące dla Wykonawcy. System SmartPZP dalej będzie zwany Systemem.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie podstawowym.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych murarsko – tynkarskich, sztukatorskich i blacharskich, odtwarzających pierwotny wygląd elewacji remontowanego i przebudowywanego budynku mieszkalnego - wielorodzinnego na nieruchomości usytuowanej w Łodzi, przy ul. Gdańskiej 114, **w podziale na II części:**

Część I

Elewacja frontowo – zachodnia budynku

1. Prace budowlane murarsko – tynkarskie, sztukatorskie i blacharskie, odtwarzające pierwotny wygląd elewacji frontowej – zachodniej budynku, zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym oznaczonym w projekcie budowlanym, branża architektura, p.t. „Remont budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, wraz z przebudową lokali” (autor P A M Pracownia Architektoniczna Paweł Myśliwiec, 91-037 Łódź, ul. Lutomska 127 lok. 121).
2. Ogólne wytyczne wykonania prac zostały opisane w STWiORB (SST-0), oraz SST-05, SST-06, SST-17 (Załącznik nr 1 do SWZ).
4. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą wykonanych robót.
5. Przy elewacji Zamawiający na czas wykonywania prac ustawi rusztowanie, ponosząc jego koszty.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się i udokumentowania dla potrzeb rekonstrukcji detali architektonicznych zachowanych na elewacji, takich jak obramienia okien, gzymsy, bonie, tralki, blendy.
7. Stare powłoki tynkarskie należy następnie usunąć.
8. Skrajne otwory okienne – w miejscu projektowanych wejść do lokali użytkowych zostaną rozkute przez Zamawiającego, lecz nieotynkowane. Wykonanie tynku zewnętrznego jest przedmiotem zamówienia.
9. Balkony nie są przedmiotem zamówienia – wykona je Zamawiający.
10. Wykonawca w miejscach zakażenia mikrobiologicznego (zielone plamy kolonii glonów i zielenic oraz szaroczarne skupiska grzybów, pleśni i porostów) przeprowadzi zabieg dezynfekcji preparatem biobójczym. Przyjęto konieczność zabiegu na 25 % powierzchni ściany, w tym pasami pionowymi w rejonie usytuowania rur spustowych, do linii okien, oraz na ścianie kondygnacji parteru – do linii parapetów.
11. Następnie Wykonawca wzmocni strukturalnie odsłonięte partie muru preparatem krzemianowym – silikatowym, uniwersalnym środkiem gruntującym do starych pudrujących się powłok mineralnych na bazie szkła wodnego potasowego – na całej powierzchni elewacji. Dokona także niezbędnych napraw częściowych uszkodzonych/nienośnych fragmentów muru.
12. W partii cokołowej narażonej na działanie wilgoci i soli, aż do wysokości 80 cm ponad widoczną granicę wysoleń (parter do gzymsu) należy zastosować system tynków renowacyjnych, zgodnych z normą i posiadających certyfikat WTA (Stowarzyszenia Naukowo-Technicznego ds. Konserwacji Budynków i Ochrony Zabytków).
13. Obrzutkę przekrywającą 50 % podłoża grubości do 5 mm wykonać przy użyciu tynku trasowo-cementowego stosowanego zewnątrz i wewnątrz jako tynk natryskowy poprawiający przyczepność w przyziemnej części budynków. Uziarnienie 0-5mm. Wytrzymałość na ściskanie ≥ 6 N/mm². Przyczepność $\geq 0,08$ N/mm²
14. Zagłębienia, dziury oraz silne nierówności wypełnić wyrównującym tynkiem trasowym o dużej wytrzymałości z wapnem trasowym i piaskiem dolomitowym przeznaczonym do

wilgotnych, zasolonych murów. Uziarnienie 0-4mm, porowatość >45%, wytrzymałość na ściskanie 4-5N/mm², przyczepność $\geq 0,08\text{N/mm}^2$

15. Następnie dwie warstwy tynku renowacyjnego - tynk hydrauliczny szerokoporowy na bazie wapna trasowego, białego cementu, mrozoodpornego piasku i dodatków o dużej wytrzymałości, przeznaczony do wilgotnych zasolonych murów, stosowany wewnątrz i na zewnątrz budynku. Uziarnienie 0-1,2 mm, porowatość >40%, wytrzymałość na ściskanie 1,5-5 N/mm², przyczepność $\geq 0,08\text{N/mm}^2$

16. Rekonstrukcja tynków na licu ściany.

Tynki na licu ściany należy zrekonstruować stosując cienkowarstwowy tynk na bazie cementowo-wapiennej z włóknami zbrojącymi i dodatkiem niewielkiej ilości substancji organicznych. Stosować dwa rodzaje tynków o właściwościach: Uziarnienie 0-1,3 i 0-0,6mm, wytrzymałość na ściskanie 3,5-7,5 N/mm², ciężar nasypowy 1,2 i 1,35 g.m³.

17. Renowacja ubytków gzymsów i detalu architektonicznego:

Detal sztukatorski wykonany techniką ciągnioną należy zrekonstruować przy użyciu tynków takich samych jak dla lica ściany.

- Przed malowaniem należy hydrofobizować elementy detalu architektonicznego.
- Należy stosować materiały kompatybilne jednego producenta.
- Dopuszcza się standaryzację wykonywanych detali architektonicznych, przy zachowaniu cementowo – wapiennego materiału ich wytworzenia.
- Wykonanie powłok malarskich na powierzchni ścian nastąpi przy zastosowaniu farby żolowo- krzemianowej w kolorystyce zgodnej z rysunkami elewacji.
- Należy wykonać próby na niewielkiej powierzchni wymalowań kolorowych – do akceptacji przez Zamawiającego sporządzonych przez Wykonawcę kolorów
- Obróbki blacharskie należy wykonać z blachy tytanowo – cynkowej gr. 0,7mm w kolorze grafitowym, identycznym z blachą użytą przez Zamawiającego w górnej części elewacji frontowej budynku.

18. UWAGA:

- Wymagana jest gładka powierzchnia nowego tynku.
- Wymagana jest identyczna w odcieniu powierzchnia wymalowań na ścianach objętych I i II częścią zamówienia.

19. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych. Materiały, surowce i produkty do wykonania zamówienia dostarczy Wykonawca. Materiały, surowce i produkty, powinny odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom, o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane. Wyroby budowlane muszą spełniać wymagania polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego obszaru gospodarczego przenoszących te normy. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać znak „CE” (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz

sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem „CE” lub znak budowlany umieszczony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

20. Jeżeli w dokumentacji projektowej wskazani są producenci materiałów – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych, posiadających identyczne parametry techniczne i jakościowe.

21. Dokumenty techniczne związane z materiałami, których używać będzie Wykonawca przy remoncie elewacji, (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, instrukcje, karty danych technicznych itp.) określające parametry techniczne użytych przez niego wyrobów będą wymagane jako przedmiotowe środki dowodowe dla: preparatu grzybobójczego, gotowych gruntów, podkładów, mieszanek tynkarskich, farb, blach.

22. Wykonawca ma usunąć i zutylizować wszystkie powstałe podczas prac budowlanych odpady za wyjątkiem tych które postanowi zatrzymać Zamawiający.

23. Uwaga

Wymaga się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącym stanem elewacji.

O planowanym terminie wizji należy powiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem. Osoba do kontaktu: Marcin Strybing – Kierownik Budowy – tel. 515 830 828.

24. **KODY ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45453000 - Roboty remontowe i renowacyjne

45410000-4 - Tynkowanie

Część II.

Elewacja tylna, boczna i ściana ponad dachem budynku

1. Prace budowlane ociepleniowe, murarsko – tynkarskie, sztukatorskie i blacharskie, przy wykonaniu ociepleń i stylizacji wyglądu elewacji tylnej, bocznej i ściany ponad dachem budynku, zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym oznaczonym w projekcie budowlanym, branża architektura, p.t. „Remont budynku mieszkalnego, wielorodzinnego, wraz z przebudową lokali”(autor P A M Pracownia Architektoniczna Paweł Myśliwiec, 91-037 Łódź, ul. Lutomska 127 lok. 121).

2. Ogólne wytyczne wykonania prac zostały opisane w STWiORB (SST-0), oraz SST-05, SST- 06, SST -16 (Załącznik nr 1 do SWZ).

3. Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą wykonanych robót.

4. Stare powłoki tynkarskie należy usunąć.

5. Wykonawca w miejscach zakażenia mikrobiologicznego (zielone plamy kolonii glonów i zielenic oraz szaroczarne skupiska grzybów, pleśni i porostów) przeprowadzi zabieg dezynfekcji preparatem biobójczym.

6. Następnie Wykonawca wzmocni strukturalnie odsłonięte partie murów uniwersalnym środkiem gruntującym do starych pudrujących się powłok mineralnych – na całych powierzchniach elewacji. Dokona także niezbędnych napraw częściowych uszkodzonych/nienośnych fragmentów muru, a następnie wykona na całej powierzchni ścian i ościeży tynk kat.II.

7. Izolację termiczną należy wykonać płytami lamelowymi z wełny mineralnej skalnej $\lambda=0,041$ W/mK, klasa reakcji na ogień A1 gr. 15cm metodą lekką moką, z kołkowaniem i wykończeniem zaprawą klejową na siatce z tworzyw sztucznych, zacieraną na gładko, z pokryciem paroprzepuszczalnym i gładkim tynkiem cienkowarstwowym.

8. Na ścianie południowej i wschodniej wykonać gzymsy ze styroduru XPS wg rys. AR-22, pokryte w górnej części blachą tytanowo – cynkową.

9. Wykonanie powłok malarskich na powierzchni ścian należy wykonać stosując farbę żółto- krzemianową w kolorystyce zgodnej z rysunkami elewacji.

10. Należy wykonać próby na niewielkiej powierzchni wymalowań kolorowych – do akceptacji przez Zamawiającego sporządzonych przez Wykonawcę kolorów

11. UWAGA:

- Wymagana jest gładka powierzchnia nowego tynku cienkowarstwowego. .
- Wymagana jest identyczna w odcieniu powierzchnia wymalowań na ścianach objętych I i II częścią zamówienia.
- Obróbki blacharskie należy wykonać z blachy tytanowo-cynkowej gr 0,7 mm, w kolorze grafitowym, identycznym z blachą użytą przez Zamawiającego w górnej części elewacji tylnej budynku.

12. Prace będące przedmiotem zamówienia wykonane muszą być przy użyciu narzędzi i sprzętu będącego w dyspozycji Wykonawcy oraz dostarczonych przez niego wyrobów budowlanych. Materiały, surowce i produkty do wykonania zamówienia dostarczy Wykonawca. Materiały, surowce i produkty, powinny odpowiadać co do jakości i parametrów wymogom, o dopuszczeniu do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo Budowlane. Wyroby budowlane muszą spełniać wymagania polskich norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich europejskiego obszaru gospodarczego przenoszących te normy. Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą posiadać znak „CE” (potwierdzający, iż wyrób budowlany może być wprowadzony do obrotu) umieszczony zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w ocenie zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem „CE” lub znak budowlany umieszczony zgodnie z postanowieniami rozporządzenia ministra infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym.

13. Jeżeli w dokumentacji projektowej wskazani są producenci materiałów – Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych, posiadających identyczne parametry techniczne i jakościowe.

14. Dokumenty techniczne związane z materiałami, których używać będzie Wykonawca przy remoncie elewacji, (deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, instrukcje, karty danych

technicznych itp.) określające parametry techniczne użytych przez niego wyrobów będą wymagane jako przedmiotowe środki dowodowe dla : preparatu grzybobójczego, gotowych gruntów, podkładów, mieszanek tynkarskich, farb, blach, wełny mineralnej.

15. Wykonawca ma usunąć i zutylizować wszystkie powstałe podczas prac budowlanych odpady za wyjątkiem tych które postanowi zatrzymać Zamawiający.

16. **Uwaga**

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącym stanem elewacji.

O planowanym terminie wizji należy powiadomić Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem. Osoba do kontaktu: Marcin Strybing – Kierownik Budowy – tel. 515 830 828.

17. **KODY ZE WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):**

45210000-2 - Roboty budowlane w zakresie budynków

45443000-4 - Roboty elewacyjne

45453000 - Roboty remontowe i renowacyjne

45410000-4 - Tynkowanie

V. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - dalej jako: „Pzp”.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w częściach. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną liczbę części.

3. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie **na podstawie umowy o pracę**. Niniejszy wymóg dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych - budowlanych obejmujących cały zakres rzeczowy robót budowlanych związanych z przedmiotem zamówienia. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, dostawców materiałów budowlanych, projektanta. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wykazu osób, które będą bezpośrednio wykonywały czynności wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, a których mowa w pkt. 3, wraz z oświadczeniem, że powyższe osoby są zatrudnione na umowę o pracę.

5. Zamawiający jest uprawniony do żądania w każdym czasie dokumentów potwierdzających zatrudnianie tych osób na umowę o pracę np.: kopie umów o pracę lub wyciągi z tych umów zawierające co najmniej imię i nazwisko danej osoby, okres zatrudnienia, nazwę pracodawcy lub kopie zgłoszenia tych osób do ZUS. Pracodawcą musi być wykonawca lub jeden ze

wspólników konsorcjum, zgłoszonym zgodnie z przepisami Pzp podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

6. Brak przedstawienia ww. dokumentów, potwierdzających istnienie stosunku pracy spowoduje niewpuszczenie osób niezatrudnionych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego na plac budowy, co wywoła konsekwencje w braku możliwości wykonywania przez nie pracy, traktowaną jako zawiniona przez Wykonawcę.

7. Przebywanie na budowie osoby niezatrudnionej zgodnie z wymogami Zamawiającego na podstawie stosunku pracy, skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego, naliczanej odrębnie za każdy stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez inspektora nadzoru lub przedstawicieli Zamawiającego. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom). Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy/firmy Podwykonawców.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia:

Część I: w terminie: **do dnia 9 września 2022 roku.**

Część II: w terminie: **do dnia 31 sierpnia 2022 roku.**

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 5 Pzp:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 4,5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- zreorganizował personel,
- wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w cz. VII SWZ, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 Pzp dotyczące:

1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego tj.:

Część I - min. 300.000,00zł.

Część II - min. 500.000,00zł.

- Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, to winien wykazać się sumą wartości ubezpieczenia odpowiadającą tym częściom.

- Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa straci ważność, wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia kserokopii nowej polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

a) doświadczenie

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie :

Część I - 3 roboty budowlane, obejmujące swoim zakresem prace renowacyjne elewacyjne budynków o podobnym historycznie charakterze, każdą z nich o wartości brutto co najmniej 200.000,00 (dwieście tysięcy) zł.

Część II - 3 roboty budowlane, obejmujące swoim zakresem prace ociepleniowo - elewacyjne, każde o wartości minimum 450.000,00 (czterysta pięćdziesiąt tysięcy) zł.

- Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, winien wykazać spełnienie warunku dla części I zamówienia, zaś w zakresie części II wystarczające będzie wykazanie należytego wykonania 2 robót budowlanych, ociepleniowo-elewacyjnych, każdej z nich o wartości 450.000,00zł. brutto.

- W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres prac, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać wartość robót, o których mowa powyżej.

- Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz winien zawierać roboty, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

Wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

b) posiadanie osób kierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

Część I - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie pełnić bezpośrednio obowiązki kierownika robót;

Część II - 1 osobę posiadającą uprawnienia budowlane o specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, która będzie pełnić bezpośrednio obowiązki kierownika robót;

Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, w zakresie obu części może wykazać skierowanie do realizacji zamówienia tej samej osoby.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany przedstawić ww. dokumenty lub kserokopie dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Wymaganie określonych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w

sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

B. Postanowienia uzupełniające

1. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

2. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

a) w odniesieniu do warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli przynajmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia spełni warunek określony w części VIII.A.3.

b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; z zastrzeżeniem, że w takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

3. Warunki jakie musi spełnić Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów:

a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych;

b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;

c) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów- wg wzoru wynikającego z załącznika Nr 4 do SWZ.

d) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada,

czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

e) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

g) Uwaga.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ŻĄDANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów), składanych przez wykonawcę wraz z ofertą w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt a) , także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Powyższe oświadczenia zawiera załącznik Nr 3 do SWZ.

2. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia.**

Zamawiający wezwe wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia ofert następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,

sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

- Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

- Dokumenty/oświadczenia, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych (oświadczeń lub dokumentów) składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwanie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **Wykaz 3 robót budowlanych**, porównywalnych z robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotu, na rzecz którego roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, to jest: referencji bądź innych dokumentów sporządzonych przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót winien zawierać pozycje które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Cz. VIII A pkt 4a) SWZ – doświadczenie. Wzór wykazu został załączony do SWZ- załącznik nr 5.

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego – w zakresie o jakim mowa w Cz. VIII A pkt 4b) SWZ, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnego ze wzorem stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

c) **Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w Cz. VIII A pkt 3 SWZ.

- Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganego przez Zamawiającego dokumentu, o którym mowa w pkt c), składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

7. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, dane umożliwiające dostęp do tych środków;

lub:

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;

lub:

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów określających szczegółowo parametry techniczne dla stosowanych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia materiałów i preparatów, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych robót budowlanych z wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia; to jest w szczególności dla: preparatu grzybobójczego, gotowych gruntów, podkładów, mieszanek tynkarskich, farb, blach, wełny mineralnej, w formie: deklaracji zgodności, atestów, certyfikatów, instrukcji i/lub karty danych technicznych.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 Wykonawca składa wraz z ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia lub uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt 1., jeżeli: oferta podlega odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt 1.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.

2. Kwota żądana tytułem wadium w niniejszym postępowaniu została oznaczona odrębnie dla każdej z części zamówienia i wynosi:

a) Część I: 4000,00 (cztery tysiące) złotych

b) Część II: 6000,00 (sześć tysięcy) złotych

3. Wadium wnosi się przed terminem składania ofert i utrzymuje je do końca terminu związania ofertą.

4. W przypadku przedłużenia terminu związania ofertą konieczne jest jednocześnie przedłużenie okresu ważności wadium, albo -jeśli nie jest to możliwe- wniesieniem nowego wadium, na przedłużony okres związania ofertą.

5. Wadium może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku poniższych formach:

a) pieniądzu – w takim przypadku żądana kwota podlega wpłacie na rachunek bankowy Zamawiającego, wskazany w cz. I SWZ.

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, tj. innej formie niż w pieniądzu wskazanej w punktach b), c) i d) - Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

8. Zamawiający **dokona zwrotu Wykonawcy wadium** niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia:

a) upływu terminu związania ofertą;

lub:

b) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

lub:

c) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

9. **Na wniosek Wykonawcy** Zamawiający, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium Wykonawcy:

a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

b) którego oferta została odrzucona;

c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

d) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Złożenie przez Wykonawcę wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą i utratę przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.

11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu, poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

13. **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

a) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp (Cz. X.3, Cz.10 SWZ), z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

lub:

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

lub:

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA PEŁNOMOCNICTWA LUB INNEGO DOKUMENTU

1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

2. Powyższy zapis stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XIII. FORMA I POSTAĆ SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OFERTY

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie - dalej jako „rozporządzenie”.

2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku Zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu.

17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego.

18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

a) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

b) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

c) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

d) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 7 i nr 8 do SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

XV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) Krzysztof Kuhn- e-mail: kosztorysy@lzuk.lodz.pl

b) Katarzyna Strzelecka - e-mail: zaklad@lzuk.lodz.pl

2. Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

XVI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie, ani logowania do Systemu.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Systemu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uml>.

5. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni w Systemie.

5. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za

pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w Zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.

6. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentyfikacji i podpisu.

7. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełnienia przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy następujących minimalnych wymagań technicznych i specyfiki połączenia:

a) posiadanie sprzętu o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

- w zakresie podstawowych funkcjonalności – przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów, tj. np. komputera klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 3 GB RAM, procesor 1500 MHz lub lepszy, jeden z systemów operacyjnych Linux Kernel 4.0, Windows 7 i MacOS 10.12 - Lub ich nowsze wersje,

b) zainstalowanie przeglądarki internetowej: Mozilla Firefox ver. 65 lub późniejszej, Google Chrome ver. 66 lub późniejszej lub Opera w ver. 58 lub późniejszej, Microsoft Edge ver 18 lub późniejszej, Internet Explorer 11; przy czym zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek;

8. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu e-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

9. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

10. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

11. Użytkownikom zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu.

12. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

13. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .txt, .ath, .xml, .dwg, .xades, .tar, .7z, .eml, .msg

14. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności ofert, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę

zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

15. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

a) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po jej odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

16. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się nr referencyjnym postępowania, o którym mowa w cz.I SWZ.

17. Dokumentacja postępowania dostępna jest w Systemie w zakładce „Dokumentacja postępowania”.

18. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę w niniejszym postępowaniu. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami w zakresie treści oraz opisu kolumn i wierszy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył ofertę na formularzu ofertowym sporządzonym przez Zamawiającego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr do SWZ. Wypełnienie przez Wykonawcę tylko i wyłącznie danych oferty w zakładce „Szczegóły oferty” nie będą traktowane przez Zamawiającego jako złożona przez Wykonawcę oferta w postępowaniu - oferta winna być złożona na przygotowanym przez Zamawiającego formularzu.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Systemu. Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Po prawidłowym przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym odbiorze oferty przez System.

4. W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć w Systemie konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do Systemu swój podmiot. Użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie dostępna jest po kliknięciu przycisku „Załącz konto”. Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest w Systemie w zakładce e-learning.

5. Konto Wykonawcy tworzone jest tylko raz, w kolejnych postępowaniach wykorzystuje się już istniejące konto.

6. Po zalogowaniu się i przejściu do konkretnego postępowania Wykonawca składa ofertę w zakładce „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz dołączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się w Systemie w zakładce e-learning. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę.

7. Wykonawca załączając plik oznacza, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe.

8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. W celu zminimalizowania ryzyka wycieku danych osobowych w przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego.

10. Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzymuje plik „podsumowanie wprowadzonych danych”, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wysła ofertę, zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp, System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty, przy czym:

a) podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

b) postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

c) postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – plik w jakimkolwiek formacie opatrzonego podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

d) Sposób składania podpisów:

- sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;

- sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>;

- sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.

12. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać formatem PAdES;

b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

13. Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

14. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.

15. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio

Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio:

- Wykonawca,

- Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

20. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

22. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- b) do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika; przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje również pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów;
- elektroniczne kopie dokumentów dotyczące poszczególnych Wykonawców muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego, przez wyznaczonego przez nich pełnomocnika lub odpowiednio przez tych Wykonawców.
- c) Pełnomocnikiem konsorcjum jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.
- d) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregośkolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- e) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

23. Tajemnica przedsiębiorstwa

- a) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- b) Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Podczas dodawania załączników do oferty, Wykonawca ma możliwość ustawienia ich jako jawne lub niejawne.
- c) W razie jednoczesnego wystąpienia w danym dokumencie lub oświadczeniu treści o charakterze jawnym i niejawnym, Zamawiający wymaga załączenia tego dokumentu w dwóch wersjach:
- wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten nie będzie udostępniany innym

Wykonawcom, pod warunkiem że Zamawiający uzna zastrzeżenie za skuteczne. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP (tajemnica przedsiębiorstwa).

- wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w wersji I – niezanonimizowanej -wymagane jest opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób uprawnionych, to również dokument (plik) w Wersji II -zanonimizowanej- winien być opatrzony takim podpisem.

c) Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia; uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć jako dokument jawny.

d) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów prawa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

e) Zapisy niniejszego punktu znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.

24. Oferta

a) Oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony powinny być złożone w języku polskim; każdy składany w postępowaniu dokument - w tym oferta - sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) Na ofertę składają się następujące dokumenty:

- Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru – Załącznik nr 2 do SWZ – (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do SWZ - (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym),

- Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika – jeżeli dotyczy.

- W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, zawierające ustanowienie do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- Oświadczenia i/lub dokumenty, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje) (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

XVIII. WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Systemu, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”.

2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Systemu. Szczegółowe informacje dot. sposobu wykonania tych czynności znajdują się w „Instrukcji użytkownika Wykonawcy” (Instrukcja obsługi Portalu e-Usługi SmartPZP), dostępnej na stronie Systemu pod adresem <https://portal.smartpzp.pl/uml>.

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu.

3. Za datę przekazania i odbioru oferty przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

4. Ofertę należy złożyć do dnia 22 kwietnia 2022r. do godziny 9:00.

5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

8. Zgodnie z art. 257 Pzp, Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

9. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22 kwietnia 2022r. o godzinie 10:00.

10. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców oraz transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

12. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://portal.smartpzp.pl/uml> informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty; w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 2 do SWZ) jest cena brutto (z VAT) za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w oparciu o przedmiar dla każdej z części zamówienia i uwzględniona w formularzu ofertowym; cena jest wyrażona w złotych (PLN).

2. Załączone do SWZ przedmiary robót mają charakter dokumentu pomocniczego umożliwiającego Wykonawcy wyliczenie ceny za roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia obrazują skalę robót budowlanych i stanowią pomoc w oszacowaniu zamówienia.

3. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

4. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego.

5. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

6. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.

7. Ustalenie prawidłowej stawki podatku (remontowana kamienica jest budynkiem mieszkalnym) VAT/podatku akcyzowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- e) Informacje w powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym; brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

9. Podane ceny muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

10. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ wraz z załącznikami, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty: robót przygotowawczych, porządkowych, wywozu i utylizacji materiałów, wszelkie koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty sporządzenia dokumentacji powykonawczej.

11. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik Nr 7 i Nr 8 do SWZ.

12. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany będzie do złożenia kosztorysu ofertowego

13. Wynagrodzenie Wykonawcy po wykonaniu danego zakresu robót zostanie obliczone w oparciu o ceny jednostkowe brutto podane w kosztorysie ofertowym oraz o faktycznie wykonane ilości robót.

XXII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert, przypisując im odpowiednią wagę punktową zakładając, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 punkt.

| Lp. | Kryterium | Waga procentowa kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może |
|-----|-----------|---------------------------|-------------------------------------|
|-----|-----------|---------------------------|-------------------------------------|

| | | | otrzymać oferta za dane kryterium |
|----|---|-------------|--|
| 1 | Cena oferty brutto w PLN (C) | 60% | 60 punktów |
| 2. | Długość okresu gwarancji (D) | 20% | 20 punktów |
| 3. | Termin realizacji zamówienia (T) | 20% | 20 punktów |
| | Łącznie | 100% | 100 punktów |

2. Zasady oceny ofert wg kryterium „Cena brutto” (C):

a) W przypadku kryterium „Cena brutto” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{CN}{COB} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

| | |
|-----|---|
| C | Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” |
| CN | Najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu |
| COB | Cena oferty rozpatrywanej |

b) Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w kryterium oceny ofert jakim jest „Cena brutto” wynosi – 60 pkt.

c) Zgodnie z art. 225 pkt 1 Pzp, w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, do ceny najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną zostanie odpowiednio doliczony podatek VAT, który Zamawiający miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. Zasady oceny ofert wg kryterium „Długość okresu gwarancji” (D) :

a) Wykonawca zobowiązany udzielić **co najmniej 66 miesięcznej** gwarancji na wykonane roboty będące przedmiotem zamówienia. Zamawiający przyzna punkty, jeśli Wykonawca wydłuży okres gwarancji o 12 miesięcy lub 24 miesiące.

| „Długość okresu gwarancji (D)” | Max. ilość punktów |
|---|---------------------------|
| Wykonawca otrzyma 20 pkt. – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 24 miesiące. | 20 |
| Wykonawca otrzyma 10 pkt. – w przypadku wydłużenia okresu gwarancji o 12 miesięcy. | |
| Wykonawca otrzyma 0 pkt. – w przypadku utrzymania minimalnego okresu gwarancji (tj. 66 miesięcy gwarancji na | |

| | |
|------------------|--|
| wykonane roboty) | |
|------------------|--|

b) W przypadku niezaznaczenia żadnej opcji lub przekreślenia wszystkich dostępnych opcji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje 66-miesięczny minimalny okres gwarancji, zaś złożona przez Wykonawcę oferta otrzyma w kryterium „Długość okresu gwarancji” 0 punktów.

c) Oferowany okres gwarancji winien być liczony od dnia odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

c) Wykonawca, który zaproponuje wydłużenie gwarancji powyżej 24 miesięcy ponad minimalny 66-miesięczny okres gwarancji, otrzyma w kryterium „Długość okresu gwarancji” maksymalną liczbę punktów - 20- tak jak w przypadku zaoferowania przedłużenia minimalnego okresu gwarancji o 24 miesiące.

4. Zasady oceny ofert wg kryterium „Termin realizacji zamówienia (T)”:

a) Wykonawca zobowiązany jest wykonać całość przedmiotu zamówienia w maksymalnym terminie:

- w odniesieniu do **Części I zamówienia – do dnia 09 września 2022r.**

- w odniesieniu do **Części II zamówienia – do dnia 31 sierpnia 2022r.**

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium, jeśli Wykonawca zaproponuje krótszy termin realizacji zamówienia.

| Termin realizacji zamówienia (T) | | | Max. ilość punktów |
|----------------------------------|---|-------------------|--------------------|
| Liczba pkt. | Część I | Część II | |
| | w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia do dnia: | | 20 |
| 20 | 26 sierpnia 2022r | 29 lipca 2022r | |
| 10 | 02 września 2022r | 12 sierpnia 2022r | |
| 0 | 09 września 2022r | 31 sierpnia 2022r | |

b) W odniesieniu do Części I zamówienia:

- w razie zaoferowania terminu późniejszego realizacji zamówienia niż data 09 września 2022r. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- w razie zaoferowania terminu realizacji zamówienia przypadającego na dzień poprzedzający 26 sierpnia 2022r. oferta dostanie maksymalną liczbę punktów- 20 – tak jak w przypadku zaoferowania terminu 26 sierpnia 2022r.

- w razie niezaoferowania terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje realizację zamówienia w terminie maksymalnym określonym przez Zamawiającego, to jest do dnia 09 września 2022r. i wówczas oferta Wykonawcy w kryterium „Termin Realizacji Zamówienia” otrzyma 0 punktów.

c) W odniesieniu do Części II zamówienia:

- w razie zaoferowania terminu realizacji zamówienia późniejszego niż data 31 sierpnia 2022r. oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

- w razie zaoferowania terminu realizacji zamówienia przypadającego na dzień poprzedzający 29 lipca 2022r. oferta dostanie maksymalną liczbę punktów- 20 – tak jak w przypadku zaoferowania terminu 29 lipca 2022r.;

- w razie niezaoferowania terminu Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje realizację zamówienia w terminie maksymalnym określonym przez Zamawiającego, to jest do dnia 31 sierpnia 2022r. i wówczas oferta Wykonawcy w kryterium „Termin Realizacji Zamówienia” otrzyma 0 punktów.

5. Końcowa ocena ofert

a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów ze wszystkich kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następne) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

b) Sposób wyznaczenia końcowej oceny oferty nastąpi wg wzoru:

$$K_o = C + D + T$$

gdzie:

| | |
|----|--|
| Ko | Końcowa ocena oferty wyznaczona całkowitą liczbą punktów przyznanych ofercie |
| C | Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena brutto” |
| D | Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Długość okresu gwarancji” (w przypadku określenia okresu gwarancji ponad minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. powyżej 66 miesięcy) |
| T | Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin realizacji zamówienia” (w przypadku określenia końcowego terminu realizacji zamówienia wcześniejszego niż, odpowiednio: - w odniesieniu do Części I zamówienia – 09 września 2022r. - w odniesieniu do Części II zamówienia – 31 sierpnia 2022r.). |

c) Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach:

(1 % = 1 pkt.)

d) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy wykorzystaniu matematycznych zasad zaokrąglania; najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

e) Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

f) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający:

- spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze;

- jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

g) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej w pkt f), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt, przy czym, Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia (podpisania) umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Wykonawca przed podpisaniem umowy winien dostarczyć Zamawiającemu na adres Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych:

- a) umowę regulującą współpracę, w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- b) umowę spółki cywilnej (jeśli dotyczy i w przypadku, gdy Wykonawca nie dołączył tego dokumentu do oferty);

- c) zabezpieczenie należytego wykonania umowy - w przypadku zabezpieczenia wnoszonego w formie gwarancji, jej wzór Wykonawca winien przedstawić do akceptacji Zamawiającego. Gwarancja winna zostać podpisana przez uprawnione do tego osoby, których umocowanie wynikać będzie z załączonych do gwarancji dokumentów (pełnomocnictwa, odpis KRS). Jako

właściwy do rozpoznania sporów wynikających z gwarancji winien być wskazany Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego;

d) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy (polisę OC), ważny od dnia zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji;

e) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień budowlanych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z ważnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, dotyczące osoby lub osób, która/które będzie/będą pełnić bezpośrednio obowiązki kierownika robót;

f) dokumenty techniczne potwierdzające związane z materiałami, których używać będzie Wykonawca przy realizacji zamówienia tj. deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, instrukcje, karty danych technicznych itp., dla : preparatu grzybobójczego, gotowych gruntów, podkładów, mieszanek tynkarskich, farb, blach, wełny mineralnej.

f) kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót, zawierający dokładne ceny jednostkowe odpowiadające każdej z pozycji, w odniesieniu do każdej z części zamówienia, na którą Wykonawca złożył ofertę.

5. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

6. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 4 może zostać potraktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych ofert, pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

XXIV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający, zgodnie z art. 452 ust. 2 ustawy Pzp, żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej** podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie określonej w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie winno zostać wniesione przed zawarciem umowy z zastrzeżeniem, iż zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu uznaje się za wniesione, jeżeli pieniądze wpłyną na rachunek Zamawiającego przed zawarciem umowy.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie.
8. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę 30% zabezpieczenia.
9. Kwota, o której mowa w pkt 8, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 3 powyżej. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
12. Gwarancje/poręczenia powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) nazwę i adres Zamawiającego;
 - b) nazwę i adres Wykonawcy;
 - c) oznaczenie (numer i nazwę postępowania);
 - d) określenie przedmiotu postępowania;
 - e) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
 - f) termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady).
 - g) ponadto zabezpieczenie składane w tej formie:
 - musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych),
 - wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
 - h) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

13. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uzna dokumentów, które nie spełniają wymagań, o których mowa w pkt. 11 i 12- powyżej.

14. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

15. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

16. Wypłata, o której mowa w pkt. 15 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) (dalej: RODO), Zamawiający informuje, że:
 - a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi, 94-102 Łódź, ul. Nowe Sady 19, email: zaklad@lzuk.lodz.pl, tel.: +48 (42) 272 34 50, reprezentowany przez Dyrektora Łódzkiego Zakładu Usług Komunalnych w Łodzi zwanego dalej „Administratorem”.
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którymi może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@lzuk.lodz.pl lub zaklad@lzuk.lodz.pl oraz listownie na adres podany powyżej. Z Inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Łódzki Zakład Usług Komunalnych w Łodzi oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - c) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji postępowania o zamówienie publiczne w Łódzkim Zakładzie Usług Komunalnych w Łodzi; obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25) (dalej: Pzp), związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 - d) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia umowy oraz rozliczeń finansowo-księgowych, a podstawą

prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na Zamawiającym.

- e) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych; (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598, 2054, 2269, z 2022 r. poz. 25);
 - Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, 2320, 2021 r. poz. 1509, 2459);
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Finansach Publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583);
 - Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105, 2106).
- f) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. na podstawie art. 18 i art. 74 Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym: podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, osobom i podmiotom zainteresowanym prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, a także podmiotom korzystającym z Biuletynu Informacji Publicznej, Biuletynu Zamówień Publicznych, Systemu SmartPZP, Bazy konkurencyjności oraz internetowej platformy zakupowej e-Katalogi, będącej w gestii Urzędu Zamówień Publicznych.
- g) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- h) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 Pzp przez okres 4 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku, w którym sprawa zamówień publicznych została zakończona, a następnie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 164), przez okres 5 lat, zgodnie kategorią B5, w przypadku dokumentacji postępowania oraz 10 lat w związku z zawartą umową, zgodnie z kategorią archiwalną B10, a w przypadku zmiany kategorii archiwalnej dokumentacji przez okres zgodny ze zmienioną kategorią archiwalną dokumentacji. W przypadku zamówień finansowanych ze środków funduszy europejskich lub innych środków niż pochodzące z budżetu Unii Europejskiej na podstawie odrębnych przepisów, w tym zakresie do 25 lat.
- i) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych (podstawa prawna: art. 15 RODO);

- sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (podstawa prawna: art. 16 RODO);
 - żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
- j)Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych osobowych, ze względu na brak przesłanek określonych w art. 20 RODO, prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c), a prawo usunięcia danych osobowych jest ograniczone tylko do tych danych które nie są konieczne do realizacji celów wskazanych w art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO, tj. do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych, do ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń oraz do celów archiwalnych. Ponadto, w szczególnych przypadkach prawa te mogą być ograniczone, ze względu np.: na wymogi prawne, m.in. zawarte w prawie podatkowym lub zasadach rachunkowości.
- k) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- l)Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

2. Obowiązek informacyjny leżący po stronie Wykonawców wynikający z RODO

- a) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu, w tym także wynikające z przepisów RODO, w szczególności:
- obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których Wykonawca bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, a których dane te dotyczą. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy – i w zakresie, w jakim – osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO);
 - obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu ubiegania się o

udzielenie zamówienia publicznego, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO;

b) Wykonawca składa w powyższym zakresie oświadczenie w treści Formularza ofertowego (zał. Nr 2 do SWZ).

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX Pzp.

XXVII. INFORMACJE KOŃCOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt. 7

10. Zamawiający przewiduje:

a) odbycie przez Wykonawcę przed złożeniem oferty wizji lokalnej.

11. Zakres i warunki zmian zawartej umowy - kwestie odnoszące się do umowy są uregulowane we wzorze umowy (Załącznik Nr 7 i Nr 8 do SWZ).

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

2. Załącznik Nr 2- Formularz Oferty

3. Załącznik Nr 2a – Przedmiar - Część I zamówienia

4. Załącznik Nr 2b – Przedmiar – Część II zamówienia

5. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załącznikiem dotyczącym podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby

6. Załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego o udostępnieniu zasobów.
7. Załącznik Nr 5 – Wykaz robót budowlanych
8. Załącznik Nr 6 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
9. Załącznik Nr 7 – Wzór umowy dla Części I
10. Załącznik Nr 8 – Wzór umowy dla Części II